

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.03.2024, klo 17:00 - 18:13

Paikka Rykmentinpuiston kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Avustukset nuorisotoiminnan tukemiseen 2024, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.2.2024 § 14, oikaisuvaatimus Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry

§ 26 Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2023, sivistys

§ 27 Talousseuranta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 2/2024

§ 28 Ilmoitusasiat

§ 29 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 30 LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kinnunen, puheenjohtaja
Laura Vaarnas, 1. varapuheenjohtaja
Saara Aulanko
Jania Kleimola
Elina Laine
Jorma Mattila
Markus Meckelborg
Sini Riihimäki
Henri Savolainen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Mona Antas, talouspäällikkö
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
Kati Lepojärvi, kunnanhallituksen edustaja, saapui 17:03
Lina Salonen, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Veijo Viiru, tarkastuslautakunnan edustaja
Anna Yltävä, apulaispormestari

Poissa

Jukka Ahlgren
Elina Väänänen

Allekirjoitukset

Kari Kinnunen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jorma Mattila

Markus Meckelborg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.03.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Infot kokouksen alussa:

klo 17-17.30 XR-museo, tilannekatsaus, hankejohtaja Janne Tamminen

klo 17.30-18 Urheilukeskuksen ajankohtaiset, vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jorma Mattila ja Markus Meckelborg.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 14, 28.02.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 25, 20.03.2024

§ 25

**Avustukset nuorisotoiminnan tukemiseen 2024, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
28.2.2024 § 14, oikaisuvaatimus Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry**

TUUDno-2024-357

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 28.02.2024, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

- 1 Esitys, toiminta-avustus nuorisotoiminnan tukemiseen 2024, kvltk 28.2.2024
- 2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta_kvltk_21.11.2023 § 87, kvltk 28.2.2024
- 3 Päätös, toiminta-avustus nuorisotyöhön, kvltk 28.2.2024 § 14

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tukee rekisteröityjen, nuoriso- ja liikuntatyötä järjestävien yhdistysten sekä muiden rekisteröityjen yhteisöjen järjestämää nuoriso- ja liikuntatoimintaa myöntämällä vuosittain toiminta-avustusta jakoperusteiden mukaisesti. Avustusta voi hakea myös yhdistys tai yhteisö, jonka toiminnan luonne perustuu ylikunnallisuuteen ja joiden ylikunnallinen yhteistyö on perusteltua. Tällöin avustus koskee vain tuusulalaisia harrastajia.

Valtuusto on vahvistanut sitovin perustein nuorisojärjestöille ja toimintaryhmille vuodelle 2024 määrärahan 15 000 euroa. Toiminta-avustuksen maksamiseen oikeutettuja hakemuksia saapui määräaikaan 31.1.2024 mennessä 8 kpl.

Määrärahojen jakoehdotus ja painotukset ovat liitteenä. Avustukset maksetaan yhdistykselle, kun päätös on lainvoimainen. Liiteasiakirjat pitää toimittaa sähköiseen avustusjärjestelmään avustusohjeen mukaisesti 30.11.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- myöntää nuorisotyötä tekevien yhdistyksien toiminta-avustukset liitteen mukaisesti
- oikeuttaa käsittelyn jälkeen ja muutoksenhakuajan kuluessa vapaa-aikapalveluiden päällikköä tekemään havaituista virheistä johtuvia muutoksia taulukkoon neuvoteltuaan asiasta asian käsittelyssä mukana olleen puheenjohtajan kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 20.03.2024, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva
risto.kanerva@tuusula.fi
vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

- 1 Tuusulan kunta oikaisuvaatimus, Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry, kvltk 20.3.2024
- 2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta_kvltk_21.11.2023 § 87, kvltk 20.3.2024

Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry:ltä saapui oikaisuvaatimus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 28.2.2024 § 14 päätökseen nuorisotoiminnan avustuksista. Päätös annettiin tiedoksi 7.3.2024 sähköpostitse. Oikaisuvaatimus saapui säädetyssä määräajassa 10.3.2024.

Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry oikaisuvaatimuksessaan avustuksen kohtuullistamista suhteessa muihin hakijoihin.

Yhdistyksen toimintasuunnitelmassa on kaksi viikonlopun yöleiriä ja yhteensä 58 kerhoiltaa lapsille, joissa tarjotaan myös pieni iltapala. Vuosi sitten illan tarjottavat maksoivat vielä 12-15 lapselle keskimäärin 25-30 euroa, nyt hintojen kallistuttua on hinta kohonnut lähes kymmenellä eurolla kokoontumiskertaa kohden. Lisäksi yhdistyksen toimintasuunnitelmassa on virpomavitsojen tekopäivä. Ilmoitettu avustus riittää ainoastaan kahden yöleirin kustannuksiin, joihin on tähän mennessä ilmoittautunut 28-32 tuusulalaista lasta. Yhdistys hakee edelleen toimintasuunnitelman mukaista 4 500 euron avustusta, jotta he voisivat myös hakea lisäohjaajaa kerhoiltoihin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 28.2.2024 § 14 tekemän päätöksen mukaan Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkien avustussumma on 1 293 € (viranhaltijapäätöksessä korjaus 1 339€). Nuorisotoiminnan tukemisen avustussumma vuonna 2024 on yhteensä 15 000€. Hakijoita oli yhteensä 8 yhdistystä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta toteaa, että avustus on myönnetty avustuskriteerien mukaisesti. Kunnan avustusuudistuksen päivitystyössä ei lisätty määrärahoja. Lautakunta on ohjannut 20 000€ toiminta-avustusmäärärahasta harrastusmaksutukeen, jolla avustetaan taloudellisesti heikommassa asemassa olevien perheiden harrastusmaksuja. Tuki vähentää nuorisotyön avustussummaa 5 000€ ja urheiluseurojen avustussummaa 15 000€.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- todeta, että Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry:n avustus on myönnetty avustuskriteerien mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hylätä Keski-Uudenmaan Kulttuurikotkat ry:n oikaisupyynnön todeten, että heille myönnetyssä avustussummassa on huomioitu yhdistyksen toimintasuunnitelmassaan esittämä toiminta
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2023, sivistys

TUUDno-2024-566

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Risto Kanerva, Ulla Kinnunen

katja.elo@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Liitteet

1 Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta_sivistys, kvltk 20.3.2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuosisikastausten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi sivistyksen toimialueen selonteon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta vuodelta 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Talousseuranta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 2/2024

TUUDno-2024-558

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki, Mona Antas

heidi.piikki@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi

vs. taluspäällikkö, talousasiantuntija

Liitteet

1 KuVa_talousraportti 2 2024, kvltk 20.3.2024

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Helmikuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 29.2.2024 ja vertailun vuoteen 2023.

Tammi-helmikuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 16,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 21,5 % (v2023: 7,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 16,0 % (v2023: 16,0 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 15,2 %, (v2023: 17,3 %).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 2/2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

1. Sivistysjohtajan päätös

26.02.2024 § 9 Kulttuurituottajan tehtävään valinta 1.3.2024 alkaen toistaiseksi, xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Muut asiat

-lautakunta sopi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan WhatsApp-ryhmän perustamisesta vain lautakunnan jäsenten käyttöön (ei viranhaltijoita mukaan)

-jäsen Meckelborgin ehdotus taideohjelmien laajentamisesta Kellokoskelle ja Jokelaan, suositeltiin valtuustoaloitteen tekemistä

-puheenjohtaja Kari Kinnusen ja jäsen Markus Meckelborgin terveiset Vuoden tuusulalainen kirjoittaja -palkintojuhlasta, Martti Turtolan palkitseminen

-seuraava kokous 24.4.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 30

LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätös

12.3.2024 § 5 Avustukset nuorisotoiminnan tukemiseen 2024/Korjaus

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§25

Hallintovalitus

Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Tuusulan kunnan internet-sivulla.

Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon jaetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §26, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.